

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДПТНЗ ДПЗЛ



С. М. Рибак

Наказ № 8 від «18» 02 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ «МАГІСТРАЛЬ»
ДПТНЗ «ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ
ЗАЛІЗНИЧНИЙ ЛІЦЕЙ»

1. Загальні положення

1.1. Центр професійної кар'єри «Магістраль» (далі – ЦПК) є структурним підрозділом ДПТНЗ «Дніпровський професійний залізничний ліцей».

1.2. ЦПК у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність Центру професійної кар'єри направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права у здобувачів освіти і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовки у разі потреби, а також на координацію роботи в ДПТНЗ ДПЗЛ з цих питань. ЦПК створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.4. Участь та взаємовідносини ДПТНЗ ДПЗЛ з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру професійної кар'єри регламентуються відповідними угодами.

2. Порядок створення Центру професійної кар'єри

2.1. ЦПК створюється у структурі ДПТНЗ «Дніпровський професійний залізничний ліцей» в межах встановленої чисельності працівників навчального закладу відповідним наказом директора ДПТНЗ ДПЗЛ.

2.2. Керівництво ЦПК здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора ДПТНЗ ДПЗЛ і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Штат ЦПК складають працівники, які працюють за угодою, кількість яких визначається залежно від чисельності здобувачів освіти навчального закладу.

2.4. До діяльності ЦПК залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру професійної кар'єри

3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників ДПТНЗ «Дніпровський професійний залізничний ліцей».

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ДПТНЗ «Дніпровський професійний залізничний ліцей».

3.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультаційної підтримки, інформування у здобувачів освіти і випускників ДПТНЗ «Дніпровський професійний залізничний ліцей» про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності), про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті ДПТНЗ «Дніпровський професійний залізничний ліцей».

3.6. Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.9. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємстві РФ «Придніпровська залізниця» АТ «Українська залізниця» та інших підприємствах міста.

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах фахівців РФ «Придніпровська залізниця» АТ «Українська залізниця», бізнес-тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, проектах АТ РФ «Придніпровська залізниця» АТ «Українська залізниця», щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки учня, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.16. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти і випускників навчального закладу та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.17. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників навчального закладу.

3.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.

3.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

3.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі професійної кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.22. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3.23. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження кар'єрного зростання.

3.24. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності Центру професійної кар'єри, щорічне інформування керівництва навчального закладу та учнів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

4. Порядок роботи Центру професійної кар'єри

4.1. Роботу Центру професійної кар'єри забезпечують керівники, які затверджуються наказом директора ДПТНЗ ДПЗЛ. Структура ЦПК також затверджується наказом.

4.2. Керівники ЦПК забезпечують проведення заходів Центру професійної кар'єри необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графіки занять, організовують роботу згідно з планом, ведуть облік.

4.3. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти служби зайнятості, тренери, роботодавці, юристи.

4.4. Відвідувати заходи ЦПК можуть всі здобувачі освіти та випускники навчального закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем пошуку місць проходження виробничої практики та працевлаштування.

4.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

4.6. Інформація про роботу ЦПК також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів центру та міської служби зайнятості.

5. Структура Центру професійної кар'єри

До складу Центру професійної кар'єри входять:

- відповідальні за працевлаштування випускників;
- відповідальні за організацію виробничої практики;
- психолог;
- відповідальний за проведення профорієнтаційної роботи;

Всі структурні підрозділи ЦПК керуються в своїй роботі відповідними Положеннями, затвердженими директором ДПТНЗ ДПЗЛ.

6. Центр професійної кар'єри має право

6.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються питань працевлаштування випускників та організації практики здобувачів освіти.

6.2. Координувати роботу комісій з питань організації працевлаштування та практики.

7. Фінансування діяльності Центру професійної кар'єри

7.1. Матеріально-технічне забезпечення ЦПК (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

7.2. Фінансування заходів Центру професійної кар'єри щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів навчального закладу на підставі кошторису, затвердженого директором в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Керівник Центру професійної кар'єри



Д.В. Бондаренко

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради ДПТНЗ
«Дніпровський професійний залізничний ліцей».*

Протокол № _____ від _____ 2021 р.