

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Білецька Любов Миколаївна	Голова профспілкового комітету Дніпровського професійного залізничного ліцею
Каплун Ольга Семенівна	Методист Дніпровського професійного залізничного ліцею
Маринич Олена Миколаївна	Заступник директора з навчально-виховної роботи Дніпровського професійного залізничного ліцею
Арабідзе Віра Василівна	Старший майстер Дніпровського професійного залізничного ліцею
Тимощенко Вікторія Вікторівна	Викладач спецдисциплін, голова методичної комісії професійно-теоретичної підготовки Дніпровського професійного залізничного ліцею
Бурчак Людмила Миколаївна	Головний бухгалтер Дніпровського професійного залізничного ліцею

3. Атестаційній комісії:

- скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році –

до 10 жовтня 2023 року;

- закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення їх педагогічної діяльності шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, слухачів (далі – учні) з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи -

до 20 жовтня 2023 року;

- розглянути надані заяви педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації (в разі наявності), подання керівника закладу щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі наявності), прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації (в разі наявності заяв педпрацівників) -

до 20 грудня 2023 року;

- організувати вивчення документів, що надані педагогічними працівниками до атестаційної комісії та які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів (в разі наявності);

до 01 березня 2024 року;

- підготувати характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням досягнень у міжатастаційний період –

до 01-15 березня 2024 року;

- забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників під час проведення атестації –

постійно.

Для подачі педагогічними працівниками документів, що засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, на розгляд атестаційною комісією (у разі подання їх в електронній формі), визначити:

адресу електронної пошти - dpzl@ukr.net;

строки подачі – до 01 березня 2024 року.

Секретарю атестаційної комісії Ленді І.Г.:

-забезпечити приймання, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

-вести протоколи засідань атестаційної комісії;

- забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;

-повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педпрацівників на засідання);

- оформити атестаційні листи у 2 примірниках, видати 1 примірник атестаційного листа педагогічному працівнику, щодо якого прийнято рішення атестаційною комісією I рівня, під підпис –

29 березня 2024 року;

- підготувати узагальнені цифрові звіти за результатами атестації і нагородні матеріали на педагогічних працівників, які за результатами атестації 2024 року заслуговують на заохочення обласними та відомчими заохочувальними відзнаками, та надати їх в департамент освіти і науки облдержадміністрації –

до 24 травня 2024 року.

5. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня провести 29.03.2024 року.
6. Графік роботи атестаційної комісії на 2023/2024н.р. затвердити (Додаток 1).
7. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Ломову Ю.В.

Директор ДПЗЛ

С.М. Рибак

Додаток 1 до наказу
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ ДПТНЗ «ДПЗЛ»
Від 21.09 .2023 №146а- к/тр

ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ на 2023/2024н.р.
«ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЗАЛІЗНИЧНИЙ ЛІЦЕЙ»

№ з / п	Дата проведення засідання	Порядок денний
1	21.09.23р.	I. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. II. Про складання графіку роботи атестаційної комісії, плану проведення атестації. III. Про організаційні умови проведення атестації.
2	10.10.2023р.	I. Про розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023/2024 н.р. II. Про розгляд подання керівника закладу освіти про включення до списків на позачергову атестацію педагогічних працівників у разі зниження ними якості педагогічної діяльності (в разі надходження такого подання). III. Про розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження таких заяв). IV. Про затвердження плану проведення атестації.
3	21.12.2023р.	I. Про вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета (дисципліни), що викладають педагогічні працівники, які атестуються. II. Про участь педагогічних працівників, які атестуються у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи. III. Про розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження таких заяв). IV. Про розгляд документів, наданих педпрацівниками що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства.
4	26.02.2024р.	I. Про результати ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками, які атестуються, своїх посадових обов'язків. II. Про результати вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, на підставі відвіданих уроків (навчальних занять), виховних (позанавчальних) заходів. III. Про розгляд документів, наданих педпрацівниками що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства. IV. Обговорення атестаційних характеристик педагогічних працівників.
5	29.03.2024р.	I. Підсумкове засідання атестаційної комісії.

Директор

підпис

Рибак С.М.