

Розглянуто та погоджено на засіданні МК

Від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. протокол № \_\_\_\_\_

Голова МК: \_\_\_\_\_ В.В.Тимощенко

Затверджено

Директор ДПЗЛ

\_\_\_\_\_ С.М.Рибак

**ПЛАН**  
**роботи та самоосвіти під час карантину та дистанційного навчання**  
**вДПЗЛ**  
**майстра виробничого навчання Маринич О.М.**

1. Робота з плануючою документацією (доповнення планів, уроків з виробничого навчання та звітів, розробка потемних презентацій, складання завдань та питань для самостійного опрацювання для здобувачів освіти з виробничого навчання в електронному вигляді).
2. Підготовка, опрацювання та надання завдань для дистанційного навчання на сайті ДПЗЛ.
3. Спілкування учнями та батьками ( дистанційне консультування щодо виконання завдань з виробничого навчання та самостійної роботи з інших предметів).
4. Проходження дистанційних курсів з підвищення кваліфікації (Державний заклад вищої освіти «університет менеджменту освіти» Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти).
5. Робота над випускною підсумковою роботою для підтвердження кваліфікації та виконання практичних завдань з вищезначених курсів.
6. Самостійне опрацювання літератури з методики професійної освіти та соціально – гуманітарних дисциплін.
7. Самоосвіта та саморозвиток (робота з інтернет – ресурсами БІНПО УМО).
8. Дистанційне спілкування та консультування з колегами щодо робочих сумісних стратегій під час дистанційного навчання.