

Доброго ранку!

Дуже вдячна вам за роботу яку ви старанно виконуєте вдома.

Тема уроку: Форми розрахунку з покупцями за кредитними картками

Засобом масових платежів населення за товари й послуги за допомогою електронної системи грошового обігу є використання пластикових карток.

Пластикова картка — це загальний термін, яким називають усі види карток, котрі можуть відрізнятись технічними можливостями, призначенням та видами наданих послуг. Пластикова картка — це ключ клієнта для отримання послуг, покупки товару за безготівковим розрахунком або отримання своїх грошей, які зберігаються у банку.

З розвитком карткових систем виникли різноманітні види платіжних карток, які відрізняються призначенням, функціональними і технічними характеристиками.

З огляду на сучасні тенденції ринку і розуміння суті картки, як ключа доступу до всіх послуг, що надає банк, перш за все, слід зосередити увагу на таких ознаках, як схема використання, технологічне вирішення картки, спосіб нанесення ідентифікаційної інформації та тип договірної схеми

Найпоширенішими у світі є картки таких найбільших міжнародних платіжних систем: Visa, EuroCard/MasterCard і American Express (AMEX).

Певну картку може підтримувати й обслуговувати тільки одна платіжна система.

Схему класифікація платіжних карток перекреслити.



Розрахункова картка - це картка багатоцільового призначення, зокрема - для керування поточним рахунком. Від дебетової картки й електронного гаманця розрахункова картка відрізняється тим, що:

- розрахункова картка не містить інформації про залишок розрахункового рахунку. Тому всі платежі виконуються в режимі on-line;
- гарантією платежу за розрахунковою картою є банк, тому після авторизації клієнта (визначення доступності грошей на рахунку) і підтвердження покупки сума її з поточного рахунку перераховується на особовий рахунок (блокується) і не бере участі в наступних авторизаціях;
- розрахункова картка розрахована на платежі середніми і великими сумами, тому платежі проводяться в режимі on-line; це не виключає можливості використання картки для платежів малими сумами;
- для всіх операцій використовується PIN-код;

- на залишок рахунку нараховуються проценти. Використання таких карток дає переваги всім учасникам платіжної системи.

Дебетова картка пов'язана зі спеціальним рахунком у банку (картковий рахунок) з індивідуальними даними користувача. Оскільки емітентом дебетової картки є банк, то в разі її емісії гроші клієнта заносяться на рахунок картки клієнта в банку-емітенті. Розміщені на цьому рахунку гроші зберігають у банку-емітенті свою належність конкретному власникові.

Дебетову картку називають також карткою готівкових коштів, або карткою активів, і вона має такі характеристики своїх особливостей і функцій:

- дебетова картка - це картка, на якій є прізвище та ім'я її власника як клієнта певної фінансової установи, де він має на рахунку грошові кошти; тут можуть бути також зазначені види операцій, що їх виконують за цим рахунком;
- дебетова картка має магнітне кодування і зчитується ЕОМ. Це зручний інструмент для проведення автоматизованих платіжних операцій за допомогою терміналів;
- дебетова картка є для власника зручним засобом виконання платіжних операцій шляхом прямого зменшення розмірів його фінансових активів замість збільшення зобов'язань чи боргу;
- дебетова картка з відповідною системою зв'язку є потенційно можливою заміною готівкових коштів або звичайних чеків у багатьох платіжних операціях у сфері індивідуальних розрахунків.

Корпоративна картка видається організації, яка на основі такої картки може видати індивідуальні картки вибраним особам (керівникам або просто цінним співробітникам). їм відкривають персональні рахунки, "прив'язані" до корпоративного карткового рахунку. Відповідальність перед банком за корпоративним рахунком несе організація, а не власники індивідуальних корпоративних карток. Корпоративні картки, що дозволяють здійснювати операції платежу за товари і послуги, можуть мати кілька різновидів

реалізації. Доцільно виділити два основні варіанти: картка підзвітної особи і картка керування розрахунковим рахунком.

Корпоративні картки звичайно використовують для одержання готівкових коштів на господарські потреби, безготівкових розрахунків у закладах торгівлі, на автозаправних станціях, у закладах сфери послуг.

Особливо ефективною для банку є емісія корпоративних карток для організацій, що видають велику кількість підзвітних сум для різних цілей, що забезпечує за мінімальних вкладень великий стабільний оборот за картками і, отже, великий розмір комісійних.

Кредітна картка, кредитова картка, кредитка — платіжно-розрахунковий документ, який видають банки або торговельні фірми своїм клієнтам для оплати необхідних для них товарів і послуг, придбаних у кредит. На відміну від дебетової картки кредитна картка може бути не пов'язана з реальним банківським рахунком. В залежності від кредитної здатності (ліміту), якій (якому) відповідає даний платіжний засіб, розрізняють: звичайні, «золоті» і «платинові» кредитні картки.

Як кредитні, так і дебетові картки за способом використання можуть бути індивідуальними і корпоративними. Індивідуальні картки видають окремим клієнтам банку, і вони можуть бути "стандартними" або "золотими". Останні призначені для осіб із високою кредитоспроможністю і передбачають пільги для користувачів.

Зарплатні картки відкриваються фізичним особам для отримання заробітної плати, соціальних виплат та інших зарахувань, які надходять в рамках договору зарплатного проекту з підприємством-роботодавцем.

Зарплатна картка це аналог персональної картки.

Для відкриття зарплатних карток підприємство повинно подати заявку на відкриття карткового рахунку та зарплатної картки.

Кожна торгова мережа яка приймає до оплати картки, обладнана необхідними апаратами. Це обладнання призначене для обробки карток покупця, зняття з неї інформації проведення процесу авторизації.

Етапи прийому оплати за картками:

- Візуальна перевірка картки на її приналежність покупцю.
- Обробка картки та зняття з неї даних.
- Проведення процесу авторизації.
- У випадку успішної авторизації оформлення торгового чеку.
- Видача оригіналу торгового чеку покупцю.
- Пред'явлення копії чеку в банк.

Домашнє завдання:

- 1.Переписати конспект.
2. Вивчити основні поняття та призначення.
3. Вивчити етапи прийому оплати за картками.

Дуже вдячна вам за старання! Хай щастить!