

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

06 10

2023 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

від 28.08.2023 № 132

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЗАЛІЗНИЧНИЙ ЛЦЕЙ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Ідентифікаційний код: 05536107

Погоджено на загальних
зборах трудового колективу
Протокол № 3
від 22.08.2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Дніпровський професійний залізничний ліцей» Дніпровської міської ради (далі – Професійний ліцей) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Професійний ліцей здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення та інших.

Професійний ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Тип Закладу – професійний ліцей.

Повне найменування: Комунальний заклад «Дніпровський професійний залізничний ліцей» Дніпровської міської ради.

Скорочене найменування: КЗ «ДПЗЛ» ДМР.

1.2. Засновником Професійного ліцею є Дніпровська міська рада.

Власником Професійного ліцею є Дніпровська міська територіальна громада від імені якої виступає Дніпровська міська рада (далі – Власник).

1.3. Рішенням Дніпровської міської ради від 26.05.2021 № 61/7 «Про надання згоди на прийняття з державної у комунальну власність територіальної громади міста Дніпра цілісних майнових комплексів закладів професійної (професійно-технічної) освіти» (зі змінами, внесеними рішенням Дніпровської міської ради від 23.02.2022 № 56/16 «Про внесення змін до рішення міської ради від 26.05.2021 № 61/7 «Про надання згоди на прийняття з державної у комунальну власність територіальної громади міста Дніпра цілісних майнових комплексів закладів професійної (професійно-технічної) освіти») Дніпровською міською радою надано згоду на прийняття з державної у комунальну власність Дніпровської міської територіальної громади цілісного майнового комплексу Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський професійний залізничний ліцей».

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 974-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у власність Дніпровської міської територіальної громади» до власності Дніпровської міської територіальної громади передано цілісний майновий комплекс Державного

професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський професійний залізничний ліцей».

Рішенням Дніпровської міської ради від 19.07.2023 № 61/39 «Про деякі питання подальшого функціонування державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти» реорганізовано Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпровський професійний залізничний ліцей» шляхом перетворення у Комунальний заклад «Дніпровський професійний залізничний ліцей» Дніпровської міської ради.

Комунальний заклад «Дніпровський професійний залізничний ліцей» Дніпровської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський професійний залізничний ліцей».

1.4. Професійний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Дніпровської міської ради, розпорядженнями Дніпровського міського голови, розпорядженнями та наказами виконавчого органу Дніпровської міської ради (департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Професійний ліцей є юридичною особою публічного права та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, що належить до сфери управління Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

Професійний ліцей має самостійний баланс і кошторис, відокремлене майно, рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточний, валютний та інші рахунки в банках, печатку і штамп з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, може від свого імені набувати майнових та особистих прав, бути позивачем і відповідачем у суді, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.6. Місцезнаходження Професійного ліцею:
провулок Універсальний, 7, місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, 49024.

1.7. Головним завданням Професійного ліцею є забезпечення права громадян, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.8. Основними завданнями Професійного ліцею є:

1.8.1. Організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобування освіти.

1.8.2. Освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність.

1.8.3. Розробка освітніх програм і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі освітніх стандартів (типових програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної освіти), які затверджуються в установленому порядку.

1.8.4. Розробка правил прийому здобувачів освіти, слухачів до Професійного ліцею на основі типових правил прийому, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.8.5. Формування разом з Департаментом планів прийому здобувачів освіти, слухачів з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій.

1.8.6. Організація харчування здобувачів освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8.7. Атестація педагогічних працівників.

1.8.8. Організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях.

1.8.9. Здійснення професійного, (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення.

1.8.10. Організація виробничого навчання здобувачів освіти, слухачів на підприємствах, в установах, організаціях.

1.8.11. Забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, слухачів, працівників.

1.8.12. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

1.8.13. Визначення структури і штатного розпису Професійного ліцею з урахуванням встановленого фонду заробітної плати.

1.8.14. Забезпечення якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти, слухачів.

1.8.15. Видача документів про освіту (повну загальну середню освіту, професійну (професійно-технічну) освіту) встановленого зразка і додатків до них; сертифікатів Закладу освіти про здобуття часткових професійних кваліфікацій.

1.9. Професійний ліцей може надавати додаткові платні освітні та інші послуги, у встановленому законодавством порядку.

1.10. Професійний ліцей видає випускникам, яким присвоєно освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

1.11. Розпорядок роботи Професійного ліцею визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку до всіх працівників закладу освіти.

1.12. Професійний ліцей несе відповідальність за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учасників освітнього процесу закладу освіти під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

1.13. Професійний ліцей може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, центри професійної кар'єри, навчально-практичні центри (далі – НПЦ), кваліфікаційні центри, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

1.14. Професійний ліцей здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг. Заклад освіти надає освітні послуги після отримання відповідних ліцензій.

1.15.3 метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, Професійний ліцей має право укладати договори з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до вимог законодавства.

1.16. Професійний ліцей забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством України.

1.17. Діловодство та навчання у Професійному ліцеї ведеться державною мовою згідно з Конституцією України і Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

II. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

2.1. Освітній процес у Професійному ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, реалізацію змісту й завдань професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

2.2. Освітній процес у Професійному ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності

педагогічних працівників, здобувачів освіти, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з здобувачами освіти, слухачами.

2.3. Освітній процес у Професійному ліцеї здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту.

2.4. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними Професійним ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

2.5. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти у Професійному ліцеї за конкретними професіями (спеціальностями) визначаються Державними освітніми стандартами, робочими освітніми програмами та робочими навчальними планами, які розробляються закладом освіти на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм, погоджених із замовниками робітничих кадрів та затверджених у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

2.6. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Професійному ліцеї може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

2.7. Професійний ліцей самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

2.8. Професійний ліцей забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Професійному ліцеї може здійснюватись допрофесійна підготовка та профільне навчання здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням в Зкладі освіти.

2.9. Прийом громадян на навчання до Професійного ліцею здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Професійним ліцеєм на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

2.10. Навчальний рік в Професійному ліцеї розпочинається зазвичай 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами на рік.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Якщо тривалість навчання у закладі освіти перевищує 10 календарних місяців, для здобувачів освіти встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 - у зимовий та 9 - у літній період), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні - у зимовий період.

2.11. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

2.11.1. Академічна година тривалістю 45 хвилин.

2.11.2. Урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин.

2.11.3. Навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин.

2.11.4. Навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин.

2.11.5. Навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом.

2.11.6. Навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

2.12. Навчальні групи теоретичної підготовки в Професійному ліцеї комплектуються за чисельністю відповідно до нормативних документів.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, професійний ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну.

2.13. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів Професійного ліцею здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і закладах професійної (професійно-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у Професійному ліцеї здобувачами освіти, слухачами є обов'язковим.

2.14. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами та робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачами освіти, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

2.15. Навчання у Професійному ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння

кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки та всіх навчальних предметів, що входять в додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.16. Випускникам, які завершили навчання на другому базовому рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.17. Диплом про присвоєння освітньо-кваліфікованого рівня «кваліфікований робітник» з відзнакою видається випускникам Професійного ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

2.18. Здобувачам освіти, слухачам, які не завершили повного курсу навчання в Професійному ліцеї, але за результатами проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідного рівня кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

2.19. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

2.20. Випускникам Професійного ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, разом з дипломом видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник професійного ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.21. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до чинного законодавства, а також з урахуванням Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369.

Особам, які навчалися у групах зі здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.22. Методичне забезпечення навчального процесу в Професійному ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічну та навчально-методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

III. ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

3.1. Здобувачі освіти Професійного ліцею є суб'єктами професійної (професійно-технічної) освіти.

До здобувачів освіти Професійного ліцею належать учні та слухачі.

3.2. Учні Професійного ліцею – це випускники закладів загальної середньої освіти II-III ступенів, зараховані до Професійного ліцею на навчання за програмами первинної професійної підготовки. Учні Професійного ліцею видається учнівський квиток за бажанням.

Учнями Професійного ліцею також є доросле населення, що здобуває професійну (професійно-технічну) освіту впродовж життя безоплатно за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних

місце після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше.

3.3. Слухачі Професійного ліцею – це особи, зараховані до Професійного ліцею на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, у тому числі перепідготовки чи підвищення кваліфікації та особи, які мають право здобувати повні або часткові професійні кваліфікації без одночасного здобуття повної загальної середньої освіти, яку вони можуть здобути безоплатно в будь-який інший час впродовж життя за будь-якою формою здобуття освіти.

3.4. Права і обов'язки здобувачів освіти Професійного ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

3.5. Здобувачі освіти Професійного ліцею мають право на:

3.5.1. Якісні освітні послуги, належні умови навчання за обраною професією.

3.5.2. Матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.5.3. Навчання професії за індивідуальною програмою.

3.5.4. Безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Професійного ліцею.

3.5.5. Матеріальну допомогу.

3.5.6. Оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством.

3.5.7. Безоплатні медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я.

3.5.8. Щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення.

3.5.9. Безоплатне оволодіння іншою професією за станом здоров'я, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією.

3.5.10. Додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

3.5.11. Продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Професійним ліцеєм договору, у тому числі і на контрактній основі.

3.5.12. Направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон.

3.5.13. Участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах.

3.5.14. Особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-

виховного процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо.

3.5.15. Участь в об'єднаннях громадян.

3.5.16. Безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.5.17. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

3.6. Відволікання здобувачів освіти, слухачів Професійного ліцею за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Здобувачі освіти Професійного ліцею зобов'язані:

3.7.1. Виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти.

3.7.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм.

3.7.3. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень.

3.7.4. Відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком.

3.7.5. Додержуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.7.6. Виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій.

3.7.7. Дотримуватись правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час практичного навчання і виробничої практики.

3.7.8. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

3.7.9. Бережно ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

3.7.10. Дотримуватись академічної доброчесності

3.7.11. Інші обов'язки, передбачені законодавством України.

3.8. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти, слухачами Професійного ліцею установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

3.9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Професійного ліцею, незадовільну успішність до

здобувача освіти, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Професійного ліцею.

Заходи впливу до здобувача освіти, слухача Професійного ліцею застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника Професійного ліцею.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти, слухачів Професійного ліцею визначається цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.10. Здобувач освіти може бути відрахований з Професійного ліцею за:

3.10.1. Власним бажанням.

3.10.2. Незадовільні успішність, поведінку.

3.10.3. Невиконання вимог навчального плану та навчальних програм.

3.10.4. Вироком суду, що набрав законної сили.

3.10.5. Грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Професійного ліцею.

3.10.6. Станом здоров'я.

3.10.7. Переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Професійного ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.11. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти, слухачів у Професійному ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.12. Час навчання у Професійному ліцеї зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти. Випускникам Професійного ліцею денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

3.13. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам закладу професійної (професійно-технічної) освіти, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням створюються умови для працевлаштування, відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

3.14. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти регулюються законодавством.

IV. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

4.1. До педагогічних працівників Професійного ліцею належать: директор Професійного ліцею, його заступники, викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники фізичного виховання, керівники гуртків та інші працівники, визначені чинним законодавством, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням освітнього процесу Закладу освіти.

4.2. Педагогічною діяльністю у Професійному ліцеї можуть займатись особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників належать працівники, визначені актами законодавства України.

На посади педагогічних працівників Професійного ліцею можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку згідно з чинним законодавством.

Вимоги до педагогічних працівників Професійного ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

4.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Професійного ліцею займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються відповідно до нормативних-правових актів.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

4.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Професійного ліцею директор, у порядку визначеному законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Професійного ліцею мають право на:

4.5.1. Захист професійної честі, гідності.

4.5.2. Належні умови та оплату праці відповідно до законодавства.

4.5.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

4.5.4. Самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, що не шкодять здоров'ю здобувачів освіти.

4.5.5. Участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу.

4.5.6. Проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи.

4.5.7. Виявлення педагогічної ініціативи.

4.5.8. Участь у роботі колегіальних органів управління, органів громадського самоврядування Вищого професійного училища.

4.5.9. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

4.5.10. Соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

4.5.11. Захист персональних даних, тощо.

4.5.12. Оплачувану відпустку згідно з законодавством.

4.5.13. Користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою закладу освіти відповідно до його призначення.

4.5.14. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

4.6. Педагогічні працівники Професійного ліцею зобов'язані:

4.6.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

4.6.2. Виконувати освітню програму (робочий навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

4.6.3. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.

4.6.4. Дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

4.6.5. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей.

4.6.6. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України.

4.6.7. Сприяти зростанню престижу Закладу освіти.

4.6.8. Дбайливо ставитись до майна Закладу освіти.

4.6.9. Дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії.

4.6.10. Виконувати вимоги цього Статуту та правила внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Професійного ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

5.1.1. Брати участь у громадському самоврядуванні Професійного ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів самоврядування закладу освіти.

5.1.2. Звертатись до органів управління освітою, директора Професійного ліцею і органів громадського самоврядування з питань освіти.

5.1.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації та проведення освітнього процесу, зміцнення матеріально-технічної бази Професійного ліцею.

5.1.4. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти.

5.1.5. Отримувати інформацію про діяльність Професійного ліцею, результати навчання своїх дітей.

5.2. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

5.2.1. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення передбачених нею результатів навчання.

5.2.2. Постійно дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку здібностей, формувати навички здорового способу життя.

5.2.3. Створювати належні умови для розвитку природних здібностей дитини.

5.2.4. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу.

5.2.5. Виховувати повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідального ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля.

5.2.6. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану.

5.2.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей.

5.2.8. Формувати усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

5.2.9. Виховувати повагу до державної мови і державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України.

5.2.10. Дотримуватись цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Професійного ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

6.1. Професійний ліцей належить до сфери управління департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, який є представником Засновника.

Професійний ліцей забезпечує виконання законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади.

6.2. Безпосереднє управління Професійним ліцеєм здійснює директор закладу освіти, який призначається на посаду Департаментом за результатами конкурсу шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту) в порядку, встановленому законодавством.

Директор Професійного ліцею проходить атестацію в установленому порядку.

Контракт з директором Професійного ліцею може бути розірваний на підставах, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Спори між сторонами, що уклали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Професійного ліцею:

6.3.1. Організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників.

6.3.2. Діє від імені Професійного ліцею.

6.3.3. У встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Професійного ліцею.

6.3.4. Приймає на посади та звільняє з посад працівників Професійного ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив.

6.3.5. Створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів.

6.3.6. Видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів Професійного ліцею та застосовує передбачені законодавством стягнення.

6.3.7. Затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Професійного ліцею.

6.3.8. Встановлює щорічну винагороду, матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам професійного ліцею за конкретні результати праці.

6.3.9. Забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання.

6.3.10. Забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Професійним ліцеєм майна відповідно до законодавства.

6.3.11. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Професійного ліцею.

6.3.12. Директор Професійного ліцею щорічно звітує перед загальними зборами колективу Професійного ліцею.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Професійного ліцею є загальні збори колективу Професійного ліцею, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Професійного ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори (конференція) колективу Професійного ліцею уповноважені:

6.5.1. Погоджувати Статут Професійного ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього.

6.5.2. Брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Професійного ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Професійного ліцею.

6.5.3. Брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Професійного ліцею.

6.5.4. Обговорювати Правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції.

6.5.5. Обирати комісію з трудових спорів.

6.5.6. Заслуховувати щорічний звіт директора Професійного ліцею.

6.5.7. Розглядати та укладати колективний договір.

6.5.8. Інші повноваження, визначені законодавством України.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Професійного ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

6.7. У Професійному ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор Професійного ліцею.

6.9. У Професійному ліцеї забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

6.10. Директор та головний бухгалтер Професійного ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.11. Державний (нагляд) контроль за діяльністю Професійного ліцею здійснюють центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та Департамент.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Професійного ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

7.2. Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників Професійного ліцею, в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

7.3. Доходи (прибутки) Професійного ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Професійного ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності закладу освіти, визначених цим Статутом.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Власників, працівників Професійного ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників (членів) Органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

7.4. Фінансування Професійного ліцею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Професійний ліцей протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів.

Обсяги бюджетного фінансування Професійного ліцею не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.5. Додаткові джерела фінансування Професійного ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

7.6. Додатковими джерелами фінансування Професійного ліцею є:

7.6.1. Кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення.

7.6.2. Плата за надання додаткових освітніх послуг.

7.6.3. Доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню.

7.6.4. Доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку.

7.6.5. Валютні надходження.

7.6.6. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6.7. Гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб.

7.6.8. Інші, не заборонені законодавством України, джерела.

Кошти, одержані Професійним ліцеєм за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються на діяльність, передбачену цим Статутом.

7.6.9. Кошти, що надходять до Професійного ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

Невикористанні в поточному році кошти спеціального фонду не можуть бути вилучені з рахунків Професійного ліцею окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів Професійного ліцею може направлятися на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, преміювання майстрів виробничого навчання.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Професійний ліцей використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Професійного ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно Професійного ліцею, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти належить до власності Дніпровської міської територіальної громади, і закріплюються за Професійним ліцеєм на праві оперативного управління.

Для реалізації права оперативного управління Професійний ліцей володіє, користується та розпоряджається майном з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством, та рішеннями Власника з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна.

Майно та земельні ділянки, закріплені за Професійним ліцеєм, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність, а також оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди Власника.

Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів професійного ліцею та є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і закріплене за професійним ліцеєм, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, використовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Професійний ліцей має право брати в оренду та отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

7.10. Професійний ліцей несе відповідальність перед Власником закладу за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.11. Професійний ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

7.12. Збитки, завдані Професійному ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Професійний ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Професійний ліцей має право відповідно до законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Професійний ліцей має право на державне сприяння щодо зовнішньоекономічної діяльності, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять з-за кордону для навчально-виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Професійним ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.5. Професійний ліцей має право провадити міжнародний обмін у рамках освітніх програм, проектів тощо.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Припинення Професійного ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення Власника, а у випадках передбачених законом – за рішенням суду.

9.2. Припинення Професійного ліцею проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Професійного ліцею. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна

комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) закладу освіти і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Професійного ліцею вивільнюваним працівникам або особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

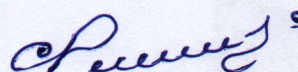
9.4. У разі припинення діяльності Професійного ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Власника передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. Професійний ліцей вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

Голова комісії з припинення
Державного професійно-технічного
закладу «Дніпровський професійний
залізничний ліцей»

 Світлана РИБАК

