

Завдання для дистанційного навчання з предмету «Організація роботи квиткових кас»

для здобувачів освіти *Дніпровського професійного залізничного ліцею* за курсами:

Група 11, 10

Курс 1

Тема: **ОФОРМЛЕННЯ БЕЗКОШТОВНОГО ТА ПІЛЬГОВОГО ПРОЇЗДУ**

1. *Вивчення теоретичної частини (Інструкція користувача АСК ПП УЗ)*

### **Загальні положення**

Оформлення пільгових та безкоштовних проїзних документів здійснюється відповідно до Правил перевезень.

У відповідності до „Соглашения о взаимном признании прав на льготный проезд для инвалидов и участников ВОВ, а также лиц приравненных к ним” від 12.03.1993 р. категоріям осіб, які попадають під дію Соглашения встановлено право на пільги для проїзду у міждержавному сполученні та у вагонах інших залізничних адміністрацій СНД.

Згідно з законодавством України, певним категоріям громадян встановлено право на пільги для проїзду у внутрішньодержавному сполученні та у вагонах належності Залізниць України.

У відповідності до Угод між залізничними адміністраціями країн членів ОСЗ і СНД та наказами по „Укрзалізниці”, працівникам залізничного транспорту встановлено право на пільги у міжнародному, міждержавному та внутрішньодержавному сполученнях для службових та особистих поїздок.

Відповідними угодами та законами обумовлюється порядок видачі безкоштовних та пільгових проїзних документів, а також терміни дії пільги. Порядок видачі безкоштовних та пільгових проїзних документів, обумовлює які документи є підставою для видачі безкоштовного або пільгового проїзного документа – відповідне посвідчення та лист талонів (талон) або тільки посвідчення.

У відповідних організаціях особам, які користуються правом пільгового проїзду видається лист (книжка) талонів із зазначенням терміну дії талону та напрямку поїздки „туди” або „назад”.

Працівникам залізничного транспорту до залізничної форми видаються талони на право отримання проїзного документа на кількість осіб, які внесені у форму.

При оформленні безкоштовних та пільгових проїзних документів касир зобов'язаний уважно перевіряти надані пасажиром посвідчення та талони (напрямок та терміни їх дії).

При оформленні проїзних документів по залізничним формам касир зобов'язаний уважно перевіряти пред'явлені документи (посвідчення, форми та талони) щодо можливості здійснення даної поїздки.

Перелік всіх пільгових категорій громадян наведений у [Додатку А](#).

Пільги, надані відповідно до законів України, можуть бути враховані при поїздках у міждержавному сполученні. В цьому випадку пільга поширюється тільки на вартість квитка за частину маршруту по території України та на всю вартість плацкарти у разі проїзду у вагоні Залізниць України. Доплата до вартості квитка за частину маршруту по території інших держав та доплата за вартість плацкарти при проїзді у вагоні іншої держави сплачується пасажиром у повному обсязі. Пасажиром сплачується страховий збір на суму доплати. Доплата може бути сплачена за готівку або за безготівковим розрахунком.

При бажанні пасажир може здійснити поїздку з перевищенням категорії поїздки відносно наданого права. При цьому пасажиром повинна бути сплачена доплата за різницю вартості (квитка, плацкарти, страхового збору та ПДВ) проїзду з перевищенням категорії поїздки відносно вартості проїзду згідно з наданим правом. Доплата може бути сплачена за готівку або за безготівковим розрахунком.

У разі оформлення пільгових проїзних документів з доплатою пасажиром сплачується комісійний збір за оформлення проїзних документів.

У системі кожна пільгова категорія пасажирів має свій код пільги.

При оформленні пільгових та безкоштовних проїзних документів згідно з визначеним кодом пільги системою перевіряється необхідність наявності талонів, відстежується термін дії талонів у заданому напрямку та порівнюється з інформацією, зазначеною касиром у запиті на оформлення проїзних документів. Якщо код пільги не потребує наявності талонів, оформлення пільгових проїзних документів здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу.

Оформлення пільгових та безкоштовних проїзних документів здійснюється на бланках „Проїзний документ”. На одному бланку „Проїзний документ”, який оформлюється на підставі талона або талонів може бути оформлений проїзд тільки однієї особи (крім окремих залізничних форм).

При оформленні безкоштовних та пільгових проїзних документів за залізничними формами, у яких вписані діти – оформлення дорослих та дитячих проїзних документів здійснюється на окремих бланках.

Безкоштовні та пільгові проїзні документи, оформлені особам, які входять у кількісний склад групи, обов'язково повинні містити ознаку належності до групи - Г. При оформленні пільгових проїзних документів для студентів та безкоштовних проїзних документів для пільгових категорій дітей на одному бланку може бути зазначена кількість осіб для проїзду у вагоні даного типу.

Сплата вартості пільгових проїзних документів може бути здійснена за готівку або безготівковим розрахунком.

При прямуванні з пересадками пасажиру видається проїзний документ на кожний окремий відрізок шляху прямування: від станції відправлення пасажир до станції першої пересадки, від станції першої пересадки до другої тощо. Оформлення пільгового чи безплатного проїзного документа здійснюється не більше як з трьома пересадками. На проїзному документі, виданому на першу ділянку маршруту, повинен бути зазначений повний маршрут поїздки.

У разі оформлення проїзних документів з пункту пересадки касир зобов'язаний визначити інтервал між часом прибуття поїзда у пункт пересадки за розкладом та часом відправлення поїзда з пункту пересадки і, з урахуванням місцевих умов на станції пересадки (відстань між вокзалами, зручність, відстань переходу тощо), узгодити з пасажиром можливість оформлення проїзних документів.

У разі відсутності місць з пункту пересадки, за згодою пасажир пільговий проїзний документ видається тільки до пункту пересадки. У цьому випадку оформлення пільгових проїзних документів від пункту пересадки здійснюється на підставі первинного проїзного документа, на якому в останньому рядку зазначений маршрут шляху прямування пасажир [Рисунок 19-1].

За відсутності у пасажира-залізничника талона на право безплатного проїзду, оформлення безплатного проїзного документа здійснюється на підставі акта про видачу безплатного проїзного документа до залізничного проїзного документа. Акт про видачу безплатного проїзного документа до залізничного проїзного документа підписується начальником станції (пункту продажу), старшим квитковим касиром зміни, квитковим касиром [Ошибка! Источник ссылки не найден.].

Касир повинен прикласти до звіту:

- 1) талони, на підставі яких були оформлені пільгові документи;
- 2) пільгові проїзні документи, на підставі яких були оформлені проїзні документи у пунктах пересадки;
- 3) акти про видачу безплатного проїзного документа до залізничного проїзного документа.

```
ВГ Г - 37.56 ГРН
385 ОГ 27.12 21.45 04 П 00022.07 00006.80 01 ЛЬГОТ ДЛЯ СОПР 22
КОНОТОП-МОСКВА КИВ (2200040-2000007) ПАСС
МЕСТА 052 # ЮЖ
ДШ 097997 ЮЦБ А1 3623560 271205 1802 КК51К04 /22-117/20-458
ПОНОМАРЕНКО=СГ 644074 05-Т ІКПП:047130326141
Н-37.56ГРН=ТАР.28.87+НДС.2.26+СТР.0.43+КСВ.6.00
ПРИБЫТИЕ 28.12 В 10.03
СТР. ОТ Н/СНА500НЕОБЛ.МИН.ЗАО"СК"АЛЬКОНА"КИЕВКРАСНОАРМЕЙСКАЯ,102 Т2014383
КОНОТОП МОСКВА КИВ УХТА

385 ОГ 27.12 21.45 04 П 00000.00 00000.00 01 БЕСПЛАТ ИВОВ1 22
КОНОТОП-МОСКВА КИВ (2200040-2000007) ПАСС
МЕСТА 035 # ЮЖ
ДШ 097998 ЮЦБ А2 3623560 271205 1802 КК51К04
ПОНОМАРЕНКО=ЯЯ 644071 05-Т ІКПП:047130326141
ПРИБЫТИЕ 28.12 В 10.03
СТР. ОТ Н/СНА500НЕОБЛ.МИН.ЗАО"СК"АЛЬКОНА"КИЕВКРАСНОАРМЕЙСКАЯ,102 Т2014383
КОНОТОП МОСКВА КИВ УХТА

F4 -ДРУК F 12- АНУЛЮВАННЯ
```

### Рисунок 19-1 – Діалогове вікно „Сформовані проїзні документи” для поїздки з пересадкою

Оформлення безкоштовних та пільгових проїзних документів здійснюється за видами робіт P10, P12, P14, P15, P17.

Погашення зіпсованих безкоштовних та пільгових проїзних документів здійснюється за видами робіт P25, P27.

Повернення невикористаних безкоштовних та пільгових проїзних документів здійснюється за видам робіт P20, P21, P22.

Переоформлення безкоштовних та пільгових проїзних документів здійснюється за видом робіт Р23.

Припинення поїздки по безкоштовним та пільговим проїзним документам здійснюється за видом робіт Р24.

### ***Оформлення пільгових та безкоштовних проїзних документів***

Введення замовлень на оформлення безкоштовних та пільгових проїзних документів здійснюється з діалогових вікон відповідних видів робіт.

Поля ключів **N, D, C, C, B, T, M, W** заповнюються як при звичайних замовленнях. Групова знижка на безкоштовні та пільгові проїзні документи не поширюється.

При введенні замовлень на оформлення безкоштовних та пільгових проїзних документів касир повинен ввести параметри опису проїзного документа у рядку, що позначений ключем **X**.

За необхідності оформлення тільки плацкарти (у випадку зупинки на шляху прямування), касир повинен змінити ключ **X** на **J**.

У рядку **X** (або **J**) касир зазначає такі реквізити (зліва направо).