

Зробити конспект!

3. ОБОВ'ЯЗКИ ПРОВІДНИКА НА ШЛЯХУ ПРЯМУВАННЯ

3.1. На шляху прямування провідник зобов'язаний:

3.1.1. Поводитись коректно, тактовно, вирішувати, при необхідності з залученням начальника поїзда, будь-яку конфліктну ситуацію. Розмовляти з пасажиром спокійно, стримано, не підвищуючи голосу, висловлювати свої думки коротко і зрозуміло. При розміщенні пасажирів у вагоні необхідно показати ш місце, згідно з проїзним документом, та побажати їм доброї поїздки. Пасажирам похилого віку, інвалідам та пасажирам з дітьми допомогти влаштуватися на своїх місцях.

Перш, ніж увійти в купе до пасажирів, необхідно постукати у двері і попросити дозволу. Уночі будити пасажирів, які закінчують свою поїздки, не пізніше, ніж за 30 хв. до прибуття на станцію призначення, не турбуючи при цьому їх сусідів.

3.1.2. Після отримання від пасажирів проїзних документів після посадки у вагон, провідник повинен погасити його шляхом надриву (п.2.13 Правил і перевезень пасажирів, багажу...) та зберігати їх у спеціальній теці до кінця поїздки.

3.1.3. Утримувати вагон відповідно до санітарних вимог. У вагонах з комбінованим опаленням дозволяється проводити вологе прибирання підлог, крім котлового відділення, не відключаючи ланцюги електронагрівачів високовольтної о комбінованого котла опалення.

3.1.4. Слідкувати за станом внутрішнього обладнання вагона та правильним положенням міжвагонних перехідних площадок.

3.1.5. Забезпечити накопичення сміття та побутових відходів у спеціальні целофанові пакети і ємності для сміття та видалення його із вагонів тільки в передбачених для цього місцях на станціях, зазначених у розкладі руху поїздів і в пунктах формування та обороту.

3.1.6. У вагонах пасажирських поїздів не менше 3-х разів на день з 8 до 10, з 15 до 17 та з 20 до 22 годин за місцевим часом (а у вагонах фірмових поїздів, вагонах СВ та вагонах міжнародного сполучення - цілодобово) на прохання пасажирів, забезпечувати їх чаєм, кавою; згідно з графіком роботи вагону-ресторану (кафе), брати під замовлення та реалізовувати страви, напої та інші продукти харчування, відповідно до погодженого санепідемслужбою асортиментного мінімуму, за вартістю, встановленою структурним підрозділом формування поїзда розповсюджувати книги, газети, журнали, рекламні-інформаційні матеріали; надати можливість пасажирам скористатися додатковими платними послугами.

3.1.7. Забезпечити наявність кип'яченої води.

3.1.8. У вагонах із спальними місцями забезпечувати пасажирів за окрему плату комплектом постільних речей, який складається із матраца з чохлом, подушки, ковдри літньої (покривала) або ковдри зимової і окремо у запломбованому чохлі комплекту постільної білизни (для звичайних вагонів - 2 простирадла 1 наволочка 1 рушник; для СВ та Р1Ц - підковдра простирадло, 1-2 наволочки, 2 рушника 2 серветки; в альтернативний комплект включаються додаткові предмети - мило з мильницею, ароматизовані серветки тощо).

3.1.9. Надавати допомогу в застиланні постільної білизни за бажанням пасажирів фірмових поїздів та дітей, інвалідів, учасників Великої Вітчизняної війни в поїздах усіх категорій.

Після отримання плати провідник повинен видати пасажирові фіскальний чек або квитанцію форми ЛУ-99.

Прибирання постільних речей та постільної білизни дозволяється за згодою пасажирів не раніше, ніж за 30 хвилин до прибуття поїзда на станцію.

3.1.10. Вести облік заселеності вагона, витрат постільних речей, наявності вільних місць та таких, що звільняються, згідно з порядком, встановленим чинними нормативними документами.

3.1.11. У разі виходу із ладу радіоустановки вдень, а вночі за проханням пасажирів, оповіщати пасажирів назви зупинкових пунктів, оповіщати про межі санітарних зон та тривалість стоянок поїзда; при під'їзді до прикордонно-контрольного пункту не менше ніж за 30 хвилин попереджати пасажирів про проходження митного та прикордонного контролю.

3.1.12. Слідкувати, щоб вікна вагона, при необхідності, відкривалися тільки з однієї - коридорної сторони (на двоколійних дільницях - із польової сторони), а у вагонах із повним кондиціонуванням повітря при дії кондиціонера щоб усі вікна були зачинені.

3.1.13. Забезпечувати безперешкодне користування двома санвузлами (крім санітарних зон та стоянок поїзда на станціях). Користуватися вакуумтуалетами дозволяється без обмежень.

3.1.14. Контролювати виконання пасажирами вимог пожежної безпеки, не допускати підключення пасажирами до електромережі вагону електроприладів, не передбачених електричною схемою вагона.

3.1.15. Контролювати показання електровимірювальних приладів, сигналізації контролю нагрівання букс і іншого електрообладнання на пульті управління вагона. На станціях під час стоянки поїзда більше 5 хвилин перевіряти стан клинових пасів приводу генератора, а при несправності СКИБ перевіряти на дотик температуру букс.

3.1.16. Видавати на прохання пасажирів культ інвентар (шашки, шахи та ін.) при необхідності надавати пасажирам першу долікарняну медичну допомогу.

3.1.17. Під час приймання - здавання зміни перевірити наявність у теці квитків та їх відповідність зайнятим пасажирами місцям, витрати постільних речей та правильність заповнення бланків звітів, замінити табличку з прізвищем чергового провідника на дверях службового купе.

3.2. Під час руху поїзда провідники головного та хвостового вагонів зобов'язані держати бокові та торцеві двері неробочого тамбура закритими на внутрішні замки. В решті вагонів тільки бокові двері робочого та неробочого тамбурів закриваються на внутрішні замки. Торцеві двері для переходу із вагона в вагон повинні бути незамкнені.

3.3. У разі стоянки поїзда менше 5 хв. і відсутності посадки та висадки пасажирів провідник повинен відкрити двері і, знаходячись у тамбурі, не дозволяти пасажирам виходити із вагона; при відправленні пасажирського поїзда закрити двері, крім провідників хвостового та штабного вагона, які повинні провести станцію до кінця платформи і слідкувати за сигналами, що можуть подавати чергові по станції, переїзду, з постів безпеки.

3.4. Па лінійних станціях провідник повинен проводити посадку пасажирів з проїзними документами на даний поїзд незалежно від того, у які вагони вони видані. Після закінчення посадки пасажирів подати машиністу сигнал відправлення.

3.5. На станціях, при необхідності пропускання через тамбур вагона пасажирів з інших поїздів, які знаходяться на суміжних коліях, провідник повинен тримати обоє бокових дверей робочого тамбура вагона відчиненими і слідкувати за переходом пасажирів.

3.6. Ревізія у поїзді та вагонах проводиться у присутності начальника поїзда або провідника штабного вагона та чергового провідника вагона який перевіряється.

При ревізії у вагоні, який він обслуговує, провідник зобов'язаний:

3.6.1. У спальних вагонах пред'явити ревізуючим теку з проїзними документами пасажирів, у загальних вагонах - супроводжувати їх під час перевірки проїзних документів у пасажирів.

3.6.2. Пред'являти на вимогу ревізорам документи, які підтверджують правильність обліку вільних місць, та місць, що звільняються, витрати комплектів постільних речей, а також наявні гроші, отримані за постільну білизну та предмети чайної торгівлі.

3.6.3. Давати необхідні пояснення з виникаючих у процесі ревізії питань, пов'язаних із обслуговуванням пасажирів.

3.6.4. Разом із начальником поїзда підписати акт і дані письмове пояснення з приполю виявлених порушень га НС к> іків: перевезення безквиткових пасажирів, надлишкової ручної поклажі, повторного використання постільної білизни тощо.

3.7. При виявленні хворою або підозрі на захворювання, у першу чергу Інфекційне, негайно СПОВІСТИТИ начальника поїзда, який, у свою чергу, сповіщає по рації про цей випадок найближчу станцію чи машиніста локомотива для ВИКЛИК) бригади медичних працівників.

3.8. Перед прибуттям поїзда на станцію, де є висадка пасажирів, провідник зобов'язаний за 10 ХВИЛИН попередити про це пасажирів і поверну їй їм проїзні документи.

Після повної зупинки поїзда на станції провідник повинен відкрити двері, підняти відкидну площадку (при відсутності високої платформи), зафіксувати її, протерти поручні і приступити до висадки та посадки пасажирів.

3.9. На шляху прямування, у пунктах формування та обороту провідникам забороняється:

3.9.1. Зберігати сторонні предмети у котельних відділеннях, .місцях установки нагрівальних приладів, тамбурах, проходах, ящиках з електрообладнанням, конструктивних порожнинах вагону; розпалювати котел опалення, титан за допомогою легкозаймистих та горючих рідин.

3.9.2. Використовувати рундуки купе для зберігання будь-яких предметів,крім особистих речей пасажирів.

3.9.3. Надати пасажиру постільні речі (матрац, подушку, ковдру) без комплекту постільної білизни.

3.9.4.1 Перевозити окремі відправлення і пасажирів без відповідного оформлення.

3.9.5. Допускати у вагон сторонніх осіб, у т.ч. безквиткових пасажирів та осіб з надлишковою ручною поклажею.

3.9.6. Видавати проїзні документи особам, які не здійснювати поїздки.